

.....
Data przyjęcia wniosku

**Wniosek o przyjęcie dziecka
do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Dąbiu
w roku szkolnym 2025/2026**

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres zameldowania	
Adres miejsca zamieszkania W przypadku adresu zameldowania innego niż adres zamieszkania proszę podać pełną nazwę i adres korespondencyjny właściwej szkoły, do której powinno uczęszczać dziecko	

2. Dane rodziców dziecka:

Imię i nazwisko matki/opiekunki	
Adres miejsca zamieszkania	
Numery telefonów kontaktowych i adres poczty elektronicznej	

Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Numery telefonów kontaktowych i adres poczty elektronicznej	

- 1) Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
- 2) Zgodnie z art. 8 ust.1 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2014r. Poz.7), kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Zgodnie z Art. 20a ust.4 ustawy o systemie oświaty, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
- 3) Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.
- 4) Zgodnie z art. 20za. 1. ustawy o systemie oświaty, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech szkół.**
- 5) Zgodnie z art.20 t ust. 1 pkt. 5 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.
- 6) Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

3. Dodatkowe dołączone do wniosku informacje o dziecku:

Rodzaj informacji o dziecku	tak	nie
informacja o stanie zdrowia		
orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej		
potrzeba szczególnej opieki		
stosowana dieta		
zalecenia lekarskie		

4. Oświadczam, że

- a) Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- b) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla celów związanych z rekrutacją do przedszkola w trybie art. 6 ust. 1 lit. A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

5. Pouczenie

- a) Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089 oraz z 2023r. poz. 185)
- b) Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest dyrektor szkoły.
- c) Podanie danych identyfikacyjnych, uwzględnionych w pkt. 1, 2 i 3, 4 wniosku, jest obowiązkowe.

W przypadku podania danych szczególnie chronionych o których mowa w art. 9 ust. RODO, objętych dodatkowym kryterium naboru, należy wyrazić zgodę zgodnie z niżej podanym wzorem:

(* niepotrzebne skreślić)

* ☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody na przetwarzanie danych szczególnie chronionych zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a RODO, zawartych we wniosku rekrutacyjnym w części obejmującej dodatkowe kryteria naboru.

.....
Podpisy rodziców

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

informujemy, że:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) Dziennik Urzędowy UE – 4.5.2016L. 119/1 (dalej jako „RODO”), informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych Państwa dzieci jest Szkoła Podstawowa im. T. Kościuszki z siedzibą w Dąbiu, reprezentowana przez Dyrektora, zwanego dalej Administratorem Danych Osobowych. Administrator prowadzi operacje przetwarzania następujących kategorii danych osobowych wychowanków: imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, imiona i nazwiska rodziców oraz ich: adresy zamieszkania, adresy poczty elektronicznej i numery telefonów, wizerunek ucznia tylko w przypadku wyrażenia zgody rodziców na przetwarzanie wizerunku ich dziecka. Telefon kontaktowy do administratora 322672204, e-mail: spdabie@interia.pl
2. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych, tel. 322672204 lub adresem email: sekretaria.ido@gmail.com
3. Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest niezbędne w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola
4. Podstawą prawną przetwarzania Danych są: art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017r., poz. 2198) w celu realizacji statutowych, zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce, nie będą udostępniane innym odbiorcom
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną;
6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych w zakresie przewidzianym w RODO
7. Ma Pan/Pani prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
8. Pana/ Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
9. Odbiorcami Pana/ Pani danych osobowych będą te podmioty, którym Administrator ma obowiązek ich przekazywania na gruncie obowiązujących przepisów prawa
10. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych ani poza obszar EOG.

.....
podpisy rodziców