

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO KLASY I W ROKU SZKOLNYM 2025/2026

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635 i 1933);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431);
3. Zarządzenie Nr 0050.10.2025 Wójta Gminy Psary z dnia 30.01.2025 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do prowadzonych przez Gminę Psary klas pierwszych szkół podstawowych.

§ 1.

Zasady rekrutacji

1. Szkoła przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności.
2. Do klasy I przyjmowane są:
 - a) **dzieci 7-letnie**,
 - b) **dzieci 6-letnie** na wniosek rodziców (warunkiem jest wcześniejsze korzystanie przez dziecko z wychowania przedszkolnego **albo** posiadanie przez nie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej),
3. Podstawą przyjęcia dziecka do klasy I jest:
 - a) **zgłoszenie** (dzieci 6,7 - letnie zamieszkałe w obwodzie szkoły) – **załącznik nr 1**
 - b) **wniosek** (dzieci 6, 7 - letnie zamieszkałe poza obwodem) – **załącznik nr 2**które można pobrać w sekretariacie szkoły, ze strony internetowej szkoły:
<http://psary.pl/www/epsary/spdabie/>.
4. Wypełnione zgłoszenie lub wniosek wraz z załącznikami należy wydrukować, podpisać i złożyć w sekretariacie szkoły. Dopuszcza się możliwość przesyłania zeskanowanych i zaszyfrowanych dokumentów drogą elektroniczną na adres szkoły spdabie@interia.pl.
5. O przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły podstawowej, które są przyjmowane z urzędu.

6. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

§ 2.

Rekrutacja zasadnicza i uzupełniająca

1. Etap 1 – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu na podstawie **zgłoszenia**.
2. Etap 2 – w przypadku dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły w **postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym** są brane pod uwagę następujące kryteria określone przez organ prowadzący.

KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW
1. w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo ucznia – oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów	10
2. w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców/ prawnych opiekunów w zapewnieniu mu należytej opieki - oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów	7

§ 3.

Zadania komisji rekrutacyjnej. Zasady odwoływania się od decyzji komisji

1. Decyzję o przyjęciu dziecka do klasy I podejmuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora Szkoły odrębnym zarządzeniem.
2. Zadania Komisji Rekrutacyjnej:
 - a) sprawdzenie prawidłowości wypełnienia wniosków i kompletności załączników;
 - b) weryfikacja spełniania przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - c) na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych ustalenie kolejności przyjęć;
 - d) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - e) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;
 - f) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.

4. Rodzic dziecka, które zostało zakwalifikowane do danej placówki po zakończeniu pierwszego etapu rekrutacji składa pisemne oświadczenie woli przyjęcia dziecka do klasy I, tylko jednej szkoły (wzór oświadczenia woli stanowi załącznik nr 4).
5. W terminie do 5 dni od dnia złożenia przez rodzica/prawnego opiekuna wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
6. Rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

§ 4.

Terminy postępowania rekrutacyjnego

1. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego ustala Wójt Gminy Psary.
2. Terminy zostaną udostępnione na stronach internetowych Gminy Psary i placówek oświatowych Gminy Psary - *załącznik nr 3*.

§ 5.

Regulamin Rekrutacji dzieci do klasy I wchodzi w życie z dniem 3 lutego 2025 r.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Joanna Marcinkowska