

.....
Data przyjęcia wniosku

**Wniosek o przyjęcie dziecka
do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. T. Kościuszki w Dąbiu
na rok szkolny 2025/2026**

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka*	
Adres miejsca <u>zamieszkania</u>	
Adres miejsca <u>zameldowania</u>	
Kandydat w roku szkolnym podlega obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego	właściwe zaznaczyć znakiem „x” tak nie

* W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości.

2. Dane rodziców dziecka

Imię i nazwisko matki/opiekunki	
Adres miejsca <u>zamieszkania</u>	
Adres poczty elektronicznej	
Numery telefonów kontaktowych	
Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
Adres miejsca <u>zamieszkania</u>	
Adres poczty elektronicznej	
Numery telefonów kontaktowych	

- 1) Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
- 2) Zgodnie z art. 131 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.
- 3) Zgodnie z art. 156 ust. 1 w ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolny).
- 4) Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
- 5) Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
- 6) Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka. Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.

- 7) Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych.

3. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie publiczne.

Jeśli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

- 1.....
 2.....
 3.....

4. Do wniosku załączono dokumenty związane z rekrutacją¹

KRYTERIA OKREŚLONE W USTAWIE Z DNIA 14 grudnia 2016r. PRAWA OŚWIATOWEGO

L.p	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienia kryterium	TAK	NIE
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<u>Oświadczenie</u> (zgodne z ustalonym wzorem) o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	<u>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego</u> wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<u>Orzeczenie o niepełnosprawności</u> lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata (wpisać kogo dotyczy)		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<u>Orzeczenie o niepełnosprawności</u> lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<u>Orzeczenie o niepełnosprawności</u> lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata (wpisać kogo dotyczy)		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	<u>Dokument potwierdzający prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu</u> oraz oświadczenie (zgodne z ustalonym wzorem) o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<u>Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą</u> zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej		

KRYTERIA DRUGIEGO ETAPU POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	TAK	NIE
1	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danej placówki	<u>Oświadczenie</u> o uczęszczaniu do danego przedszkola, szkoły.		
2	Oboje rodzice są zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy/prawny opiekun samotnie wychowuje dziecko.	<u>Oświadczenie</u> potwierdzające zatrudnienie		

¹ Wpisać we właściwym miejscu „tak” lub „nie”

3	Co najmniej jeden z rodziców jest osoba ucząca się w trybie dziennym	Oświadczenie potwierdzające studia/naukę obojga lub jednego rodzica w trybie dziennym.		
4	Dziecko wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta	Orzeczenie sądu rodzinnego lub zaświadczenie wydane przez OPS o objęciu rodziny wsparciem asystenta.		
5	Dzieci zamieszkałe w obwodzie placówki.	Adres zamieszkania		
6	Rodzice, którzy wskazali gminę Psary jako miejsce zamieszkania i złożyli roczne zeznanie PIT, za rok ubiegły we właściwym dla gminy Psary urzędzie skarbowym.	Kserokopia rocznego zeznania w zakresie miejsca i celu składania zeznania oraz danych identyfikacyjnych i aktualnego adresu zamieszkania (1 strona)		

Podanie danych identyfikacyjnych, uwzględnionych w pkt 1,2,3 i 4 wniosku jest obowiązkowe.

5. Deklarowany pobyt dziecka w placówce wychowania przedszkolnego:

- 1) Godziny pobytu dziecka w placówce: od do
- 2) Posiłki:
 - Obiad

6. Oświadczenie wnioskodawcy:

- 1) *Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*
- 2) *Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla celów związanych z rekrutacją do przedszkola w trybie art. 6 ust. 1 lit. A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r, zwanego dalej RODO*

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelne podpisy rodziców)

7. Pouczenie

- 1) Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089 oraz z 2023r. poz. 185)
- 2) Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz w załącznikach jest dyrektor szkoły.
- 3) Podanie danych identyfikacyjnych, uwzględnionych w pkt. 1, 2 i 3, 4 wniosku, jest obowiązkowe.

W przypadku podania danych szczególnie chronionych o których mowa w art. 9 ust. RODO, objętych dodatkowym kryterium naboru, należy wyrazić zgodę zgodnie z niżej podanym wzorem:

<p>(* niepotrzebne skreślić)</p> <p>* [] Wyrażam zgodę [] Nie wyrażam zgody na przetwarzanie danych szczególnie chronionych zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a RODO, zawartych we wniosku rekrutacyjnym w części obejmującej dodatkowe kryteria naboru.</p> <p style="text-align: right;">..... Podpisy rodziców</p>
--

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

informujemy, że:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) Dziennik Urzędowy UE – 4.5.2016L 119/1 (dalej jako „RODO”), informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych Państwa dzieci jest Szkoła Podstawowa im. T. Kościuszki z siedzibą w Dąbiu, reprezentowana przez Dyrektora, zwanego dalej Administratorem Danych Osobowych. Administrator prowadzi operacje przetwarzania następujących kategorii danych osobowych wychowanków: imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, imiona i nazwiska rodziców oraz ich: adresy zamieszkania, adresy poczty elektronicznej i numery telefonów, wizerunek ucznia tylko w przypadku wyrażenia zgody rodziców na przetwarzanie wizerunku ich dziecka. Telefon kontaktowy do administratora 322672204, e-mail: spdabie@interia.pl
2. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych, tel. 322672204 lub adresem email: sekretaria.ido@gmail.com
3. Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest niezbędne w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola
4. Podstawą prawną przetwarzania Danych są: art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198) w celu realizacji statutowych, zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce, nie będą udostępniane innym odbiorcom
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną;
6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych w zakresie przewidzianym w RODO
7. Ma Pan/Pani prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
8. Pana/ Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
9. Odbiorcami Pana/ Pani danych osobowych będą te podmioty, którym Administrator ma obowiązek ich przekazywania na gruncie obowiązujących przepisów prawa
10. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych ani poza obszar EOG.

.....
podpisy rodziców

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ :

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu dnia
zakwalifikowała /nie zakwalifikowała w/w dziecko do kolejnego etapu rekrutacyjnego.

Podpisy członków Komisji :

1. Przewodniczący :
2. Członek :
3. Członek :

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu dnia **przyjęła /nie przyjęła** w/w
dziecko do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Dąbiu od dnia 1 września 2025 r.

Podpisy członków Komisji :

1. Przewodniczący :
2. Członek :
3. Członek :