

# **REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI do oddziałów przedszkolnych i klasy I w Szkole Podstawowej im. T. Kościuszki w Dąbiu**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2018 r. poz. 996 ze zm.)

1. Uchwała Nr XXVII/292/2017 Rady Gminy Psary z dnia 23 lutego 2017 roku w sprawie określenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Psary.
2. Zarządzenie Nr 0050.5.2021 Wójta Gminy Psary z dnia 26 stycznia 2021 roku w sprawie: ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do prowadzonych przez gminę Psary przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.
3. Zarządzenie Nr 0050.4.2021 Wójta Gminy Psary z dnia 26 stycznia 2021 roku w sprawie: ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do prowadzonych przez gminę Psary postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do prowadzonych przez gminę Psary klas pierwszych szkół podstawowych.

## § 1

### **SKŁADANIE DEKLARACJI I WNIOSKÓW**

1. Rodzice zamieszkali w obwodzie Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Dąbiu, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy I przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia złożonego w sekretariacie szkoły.
2. Rodzice kandydatów do klasy I, zamieszkałych poza obwodem szkoły składają do dyrektora wnioski o przyjęcie do klasy pierwszej w terminie od 15 marca 2021 roku do 26 marca 2021 roku.
3. Rodzice dzieci już uczęszczających do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. T. Kościuszki w Dąbiu składają na kolejny rok szkolny deklaracje o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej w terminie do 5 marca 2021 r.
4. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się wyłącznie na wolne miejsca na pisemny wniosek rodzica złożony w sekretariacie szkoły.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Dąbiu. Dyrektor wyznacza skład komisji oraz jej przewodniczącego.

## § 2

### **ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH**

1. Do oddziałów przedszkolnych przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat zamieszkałe na terenie Gminy Psary (art. 130, 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.)
2. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, a nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
4. Dziecko w wieku 6 lat ma obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.

## § 3

### **POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE I KRYTERIA PRZYJĘĆ DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH**

1. Do oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w Szkole Podstawowej im. T. Kościuszki w Dąbiu przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Psary.
2. Kandydaci zamieszkali poza terenem gminy Psary mogą ubiegać się o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych, pod warunkiem że szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. z późn. zm.):
  - a) wielodzietność rodziny kandydata;
  - b) niepełnosprawność kandydata;

- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- d) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- e) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- f) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Wszystkie kryteria mają jednakową wartość.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami uwzględnia się następujące kryteria (określone przez organ prowadzący, zawarte w uchwale Nr XVII/296/2017 Rady Gminy Psary z dnia 23 lutego 2017 r.):
- a) Uczęszczanie rodzeństwa do danej placówki – 2 pkt
  - b) Dziecko obojga rodziców pracujących - 2 pkt
  - c) Dziecko, którego co najmniej jeden z rodziców jest osobą uczącą się w trybie dziennym – 2 pkt
  - d) Dziecko wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta – 2 pkt
  - e) Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, na terenie której funkcjonują oddziały przedszkolne – 10 pkt
  - f) Dziecko, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie, albo rodzic/prawny opiekun samotnie wychowuje dziecko – wskazali Gminę Psary jako miejsce zamieszkania i złożyli roczne zeznanie podatkowe PIT, za rok ubiegły we właściwym dla gminy Psary urzędzie skarbowym - 3 punkty.
5. Kwalifikowanie odbywa się na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.
6. Liczba punktów rekrutacyjnych jest sumą wartości punktowych kryteriów zaznaczonych we wniosku.

#### § 4

### **ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO KLASY PIERWSZEJ**

1. Rodzice kandydatów, uczęszczających obecnie do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Dąbiu składają do 12 marca 2021 r. zgłoszenie dotyczące podjęcia przez dziecko nauki w klasie I w roku szkolnym 2021/2022.
2. Rodzice kandydatów nie uczęszczających do naszego oddziału przedszkolnego, składają do dyrektora wnioski w terminie od 8 marca 2021 roku do 26 marca 2021 roku.

#### § 5

### **POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE I KRYTERIA PRZYJĘĆ DO KLASY PIERWSZEJ**

3. Do klasy I przyjmowane są:
  - a) dzieci 7-letnie,
  - b) dzieci 6-letnie na wniosek rodziców (warunkiem jest wcześniejsze korzystanie przez dziecko z wychowania przedszkolnego),
  - c) dzieci odroczone zgodnie z § 2 pkt. 2 i 3 niniejszego regulaminu.

4. Kandydaci zamieszkali w obwodzie Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Dąbiu, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy pierwszej, przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia.
5. Kandydaci zamieszkali poza obwodem naszej szkoły mogą ubiegać się o przyjęcie do klasy I, pod warunkiem że szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
6. Rodzice kandydatów, zamieszkałych poza obwodem szkoły składają do dyrektora wnioski o przyjęcie do klasy pierwszej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
7. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w I klasie, w postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się następujące kryteria:
  - a) w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo ucznia – 10 punktów;
  - b) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców/prawnych opiekunów w zapewnieniu mu należytej opieki – 7 punktów.

## § 6

### **DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE USTALONYCH KRYTERIÓW**

1. Dokumentami jakie należy dołączyć do składanego wniosku potwierdzającymi kryteria, są odpowiednio:
  - 1) oświadczenie rodziców o zatrudnieniu,
  - 2) oświadczenie rodziców, że co najmniej jeden jest osobą uczącą się w trybie dziennym,
  - 3) orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora lub zaświadczenie wydane przez Ośrodek Pomocy Społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta,
  - 4) oświadczenie rodziców ucznia starającego się o przyjęcie do szkoły, że w obwodzie szkoły zamieszkują krewni ucznia wspierający rodziców w zapewnieniu im należytej opieki,
  - 5) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, z późn. zm.);
2. Do składanego wniosku potwierdzającego kryteria dodatkowe, o których mowa w § 6 ust.1 niniejszego regulaminu oświadczenia rodziców, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ).
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w w/w oświadczeniach rodziców, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta o potwierdzenie tych okoliczności (art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ).
4. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, wójt korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucja ta posiada takie informacje (art. 150 ust. 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ).

## § 7

### **ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH**

1. W pierwszym etapie rekrutacji komisja weryfikuje złożone wnioski oraz deklaracje o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej, przeprowadzając wstępną kwalifikację
2. Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie podana do publicznej wiadomości w placówce.
3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów, iloma wolnymi miejscami dysponują oddziały przedszkolne, zachowując kolejność stosowania kryteriów niniejszego regulaminu i wagę ustalonych punktów za ich spełnianie określonych w § 3.
4. Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie placówki.
5. Lista, o której mowa w ust. 4 będzie podana do publicznej wiadomości w dniu określonym w zarządzeniu Wójta Gminy Psary z dnia 26 stycznia 2021 r. i podpisana przez przewodniczącego komisji.

## § 8

### **TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH**

1. Do 5 marca składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego na kolejny rok szkolny przez rodziców dzieci przyjętych w poprzednich latach szkolnych.
2. Od 8 marca do 26 marca wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie dzieci do przedszkola na kolejny rok szkolny.
3. Od 29 marca do 6 kwietnia - weryfikowanie przez komisję wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola.
4. 7 kwietnia podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
5. Od 8 kwietnia do 16 kwietnia potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
6. 19 kwietnia podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

## § 9

### **TERMINY POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH**

1. Od 20 kwietnia do 30 kwietnia wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie dzieci do przedszkola na kolejny rok szkolny.
2. Od 4 maja do 7 maja - weryfikowanie przez komisję wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola.
3. 10 maja podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
4. Od 11 maja do 17 maja potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
5. 18 maja podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

## § 10

### **ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW DO KLASY PIERWSZEJ**

1. W pierwszym etapie rekrutacji komisja weryfikuje zgłoszenia dotyczące podjęcia przez dziecko nauki w klasie I oraz złożone wnioski, przeprowadzając wstępną kwalifikację.
2. Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie podana do publicznej wiadomości w placówce.
3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje wszystkie zgłoszone dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły i oraz tylu kandydatów spoza obwodu, iloma wolnymi miejscami dysponuje, zachowując kolejność stosowania kryteriów niniejszego regulaminu i wagę ustalonych punktów za ich spełnianie określonych w § 5.
4. Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie placówki.
5. Lista, o której mowa w ust. 4 będzie podana do publicznej wiadomości w dniu określonym w zarządzeniu Wójta Gminy Psary z dnia 26 stycznia 2021 r. i podpisana przez przewodniczącego komisji.

## § 11

### **TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO KLASY PIERWSZEJ**

1. Do 11 marca składanie zgłoszeń dotyczących podjęcia przez dziecko nauki w klasie I.
2. Od 15 marca do 26 marca złożenie wniosków o przyjęcie do klasy I wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Od 29 marca do 6 kwietnia weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. 7 kwietnia podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
5. Od 8 kwietnia do 15 kwietnia potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
6. 16 kwietnia podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

## § 12

### **TERMINY POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO DO KLASY PIERWSZEJ**

1. Od 19 kwietnia do 26 kwietnia złożenie wniosku o przyjęcie do klasy I wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Od 27 kwietnia do 4 maja weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. 5 maja podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
4. Od 6 maja do 13 maja potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
5. 14 maja podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

### § 13

#### **POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE**

1. Ustala się terminy odwoławcze:
  - 1) składanie przez rodziców odwołania do dyrektora w terminie 7 dni od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej;
  - 2) wniesienia przez rodziców odwołania do uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata przez dyrektora w terminie 7 dni.

### § 14

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.02.2021 r.

Załączniki do regulaminu:

- Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. T. Kościuszki w Dąbiu w roku szkolnym 2020/2021 – *załącznik 1*
- Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. T. Kościuszki w Dąbiu – *załącznik 2*
- OŚWIADCZENIE – *załącznik 3*
- Zgłoszenie do klasy I - *załącznik 4*
- Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I - *załącznik 5*
- OŚWIADCZENIE – *załącznik 6*